

# **Nutzungsordnung für das Schulportal IServ (www.aegnetz.de)**

## **des Albert-Einstein-Gymnasiums DU Rumeln-Kaldenhausen**



### **Präambel**

Die Schule stellt ihren Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften (im Folgenden: Nutzer) als Kommunikations- und Austauschplattform IServ und als Modul angehängte Moodle/LogineoLMS zur Verfügung. IServ dient der innerschulischen (Lehrkräfte: innerschulische und dienstliche) Kommunikation und ermöglicht allen Nutzern, schulbezogene Daten zu speichern und auszutauschen. Alle Nutzer verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten.

### **Nutzungsmöglichkeiten**

Die Schule entscheidet darüber, welche Module von IServ bzw. Moodle/LogineoLMS für den innerschulischen Gebrauch freigeschaltet werden.

### **Verhaltensregeln**

Jeder Nutzer erhält ein Nutzerkonto. Das Nutzerkonto muss durch ein nicht zu erratendes Passwort von mindestens acht Zeichen Länge (Groß-/Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen) gesichert werden. Es ist untersagt, das Passwort anderen Nutzern mitzuteilen.

Die im gemeinsamen Adressbuch eingegebenen Daten sind für alle Nutzer sichtbar. Es wird deshalb geraten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich von sich preiszugeben.

Alle Nutzer sind verpflichtet, eingesetzte Filter und Sperren zu respektieren und diese nicht zu umgehen.

Die Nutzer verpflichten sich, die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes sowie das Urhebergesetz zu beachten. Wer Dateien auf IServ hochlädt, über IServ versendet oder nutzt, tut dies in eigener Verantwortung. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten. Die Sicherung in IServ gespeicherter Daten gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzer. Das Aufrufen und Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte auf dem Schulserver ist ebenso verboten wie die Speicherung von URLs oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten. Weil umfangreiche Up- und Downloads (>20 MB) die Arbeitsgeschwindigkeit des Servers beeinträchtigen, sind diese nicht erlaubt. Ausnahmen sind vorab mit den Administratoren abzusprechen.

Einer der wesentlichen Vorteile beim Arbeiten im Schulportal ist die Verfügbarkeit von gespeicherten Dokumenten und Arbeitsergebnissen an jedem Internet-PC. Wird in der Schule ein Dokument bearbeitet und im Schulportal gespeichert (persönlicher Speicherbereich H:), kann man bequem von zu Hause hierauf zugreifen. Der Speicherbereich ist auf derzeit 500 MB begrenzt und umfasst auch den Speicherbedarf der E-Mail.

Im Schulportal kann man unter dem Menüpunkt „Informationen“ jederzeit das verfügbare Speichervolumen abrufen. Wird es überschritten, erfolgt eine Mahnung beim Aufruf des Startfensters. Die

Installation oder Nutzung fremder Software durch die Nutzer ist nicht zulässig, sie darf nur von den Administratoren durchgeführt werden. Das IServ-System erstellt Log-Dateien (Protokolle), die in begründeten Fällen (Rechtsverstöße) von den von der Schulleitung bestimmten Personen ausgewertet werden können.

## **Kommunikation**

### ***E-Mail***

Soweit die Schule den Nutzern einen persönlichen E-Mail-Account zur Verfügung stellt, darf dieser nur für die innerschulische Kommunikation (Lehrkräfte: innerschulische und dienstliche Kommunikation) verwendet werden. Die Schule ist damit kein Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht. Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes die Inhalte von E-Mails zur Kenntnis zu nehmen. Die betroffenen Nutzer werden hierüber unverzüglich informiert. Massen-E-Mails, Joke-E-Mails o. ä. sind nicht gestattet. Die schulische E-Mail-Adresse darf nicht für private Zwecke zur Anmeldung bei Internetangeboten jeder Art verwendet werden. Das gilt insbesondere für alle sozialen Netzwerke wie z. B. Facebook oder Google+.

### ***Messenger***

Soweit die Schule eine Chat-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung.

### ***Forum***

Soweit die Schule eine Forum-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung. Darüber hinaus sind die Moderatoren der Foren berechtigt, unangemessene Beiträge zu löschen. Die Nutzer verpflichten sich, in Foren, Chats und von IServ aus versendeten E-Mails die Rechte anderer zu achten. Kalendereinträge für Gruppen werden nach bestem Wissen eingetragen und nicht manipuliert.

### ***Hausaufgaben***

Hausaufgaben können über IServ gestellt werden, müssen aber im Unterricht angekündigt werden. Die Lehrkräfte achten dabei auf einen angemessenen Bearbeitungszeitraum.

### ***Videokonferenzen***

Die Lehrkräfte des AEG haben die Möglichkeit Videokonferenzen mit den Schüler\*innen durchzuführen. Bei der Benutzung dieses Tools kommt es zu folgender Datenverarbeitung:

*„Zusätzlich zur Datenverarbeitung auf dem IServ werden die eigentlichen Videokonferenzen auf durch die IServ GmbH betriebenen Servern durchgeführt. Die Server werden bei vertraglichen Partnern der IServ GmbH in Deutschland angemietet. Eine detaillierte Liste unserer Vertragspartner befindet sich im AV-Vertrag.*

*An die Server der IServ GmbH werden Klarnamen der Teilnehmer, IP-Adressen, Browserkennungen, Berechtigungen, Videokonferenz-Raum-Einstellungen wie beispielsweise der Raumname und die Adresse*  
Nutzungsordnung für das Schulportal IServ ([www.aegnetz.de](http://www.aegnetz.de)) des Albert-Einstein-Gymnasiums DU Rumeln-Kaldenhausen – Dez. 2022 - 2 von 3

*sowie eine eindeutige Identifikationsnummer des IServs übermittelt. Auf dem Videokonferenz-Server haben die Benutzer die Möglichkeit, Daten in Form von Beteiligungen am virtuellen Whiteboard, Chat-Nachrichten, hochgeladenen Präsentationen und Notizen einzugeben. Außerdem fallen Metadaten wie Dauer der Videokonferenz und Zeitstempel zu Ereignissen wie dem Beitritt oder dem Verlassen einer Konferenz an.*

*Diese Daten werden frühestens zum Ende der Videokonferenz und spätestens nach Ablauf von sieben Tagen gelöscht. Sicherungskopien dieser Daten werden nicht angelegt.*

*Audio- und Videoübertragungen werden grundsätzlich nur durchgeleitet, aber nicht gespeichert.*

*Die IServ GmbH wertet angefallene Daten zusätzlich zur Bereitstellung des Dienstes ausschließlich zu diagnostischen und in anonymisiert Form zu statistischen Zwecken aus. Eine Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte findet nicht statt.“*

Quelle: <https://iserv.eu/doc/privacy/process-description/>, Stand: 18.04.2020

Darüber hinaus werden durch die Schule keinerlei Daten gespeichert. Für das Verhalten in den Videochats gelten ebenfalls die in den Verhaltensregeln beschriebenen Vorgaben. Darüber hinaus ist es nicht erlaubt während der Videokonferenzen Mitschnitte oder Aufnahmen jeglicher Art zu erstellen.

### **Administratoren**

Die Administratoren haben weitergehende Rechte, verwenden diese aber grundsätzlich nicht dazu, sich Zugang zu persönlichen Konten bzw. persönlichen Daten zu verschaffen. Sollte ein Nutzer sein Passwort vergessen haben, wendet er sich an die aufsichtsführende Lehrkraft. Lehrkräfte wenden sich an einen Administrator bei Verlust des Passwortes. Der Nutzer ist verpflichtet, das neu vergebene Passwort beim nächsten Einloggen sofort zu ändern. Nur der Nutzer selbst darf ein neues Passwort für sich persönlich bei einem Administrator beantragen.

### **Moderatoren**

Für die Gruppenforen können Moderatoren eingesetzt werden, die Forumsbeiträge auch löschen können. Moderatoren dürfen nur in dem ihnen anvertrauten Forum moderieren.

### **Verstöße**

Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Konto gesperrt werden. Damit ist die Nutzung schulischer Computer sowie die Nutzung von IServ auf schulischen und privaten Geräten nicht mehr möglich.

Diese Nutzerordnung basiert auf einer Vorlage des ULD

(unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein)

gez. *Andreas Rabstein, OStD*  
Schulleitung

gez. *Großmann, OStR*  
Administrator